

2025（令和7）年度 事業報告書

2026年5月

【施設名】 京都市横大路学園（2610900066）

【事業種別】 就労継続支援B型（2012年4月1日開始）【定員】55名 I型（6：1）

【事業内容】 学園年間開所日 合計 241日（休日開所0日）

○定員 55名（利用登録者47名…男性41名、女性6名）…途中退所1名・新規2名

○職員 総数17人（嘱託・業者委託4名は含まず）

〈配置基準職員〉…10人

- ・管理者、サービス管理責任者1人（兼務）社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士
- ・生活支援員7人（相談支援員兼務2名）…社会福祉士取得者4人
- ・職業指導員1人
- ・目標工賃達成指導員1人

〈その他 職員〉…7人

- ・工場作業支援員（常勤4、非常勤2、シルバー人材2…派遣）

〈嘱託・業者委託職員〉…4名

- ・嘱託医1人（全Dr）・調理員2人（委託…魚国）・バス運転手1人（委託…大新東）

○利用者状況（令和8年3月末現在47名）…別紙「令和6年度 利用者の状況」参照

- ・療育手帳 A 26人・B 20人・身障手帳…2級1人
- ・年金 1級18人・2級27人・未受給1名・不明1名
- ・障害支援区分 1…0人・2…4人・3…7人・4…11人・5…10人・6…0人

その他…15人

（1）年齢構成 平均年齢 43.4歳

年代	10代	20代	30代	40代	50代	60以上	合計
男	0	6	4	6	18	6	40
女	0	1	0	1	2	3	7
小計	0	7	4	7	20	9	47名

（2）在籍年数

在籍年数	1年未満	1年以上	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	30年以上	合計
男	0	1	3	6	3	3	9	15	40
女	1	0	0	0	0	0	3	3	7
小計	1	1	3	6	3	3	12	18	47名

（3）新規入所者2名・学園退所者1名（別事業所1名）・企業就労者0名

（4）年間利用率 75.6% 平均利用者数（1日）41.6人

1. 就労支援事業状況全般（プラ収入④+その他生産活動⑤＝収入合計 90,670,950 円）

（1）京都市環境局、「プラスチック類リサイクル事業」…収入合計④ 88,544,090 円

【処理量、請求額】…令和7年度は4月～8年3月分 参照

年度	処理量	トン単価	請求額（収入）	備考（収入比率）
平成5年度	3,639.31t	22,500 円	81,884,475 円	4月～22,500 円
平成6年度	3,747.34t	22,500 円	84,315,240 円	
令和7年度	3,763.19t	23,529 円	88,544,090 円	4月～23,529 円
前々年度比	103%	105%	108%	前々年度+5%
前年度比	101%	105%	105%	前年度+5%

*随時、京都市環境政策局施設管理課・施設整備課と連絡、連携を密にして業務を遂行

*ベール調査（①6月17日・②11月26日…福井環境・評価ランクA・選別率98%以上）

（2）その他の生産活動・就労支援…収入合計⑤ 2,126,860 円（前年度 2,126,847 円）

①三和化成（ボンド）… 803,865 円（前年度 52,627 円）

②前川化学（コネクター）… 1,039,225 円（前年度 1,419,968 円）

③自主創作製品等（織作業・その他）… 283,770 円（前年度 182,252 円）

④企業就労へは、希望者がなく、情報提供のみの取り組みになった。

（3）利用者工賃支給実績

①基準工賃額（日額） 2,500 円（利用在籍初年度の方）2,700 円（2年目の方）
3,200 円（3年目以降の方）

〈賞与〉 50,000 円（7月・12月）…半期出席率で査定

〈年度末手当〉 40,000 円…年間出席率で査定（勤労手当として）

〈皆勤手当〉 10,000 円…年間皆勤者（7人）

〈精勤手当〉 5,000 円…欠席3日以内の方（6人）

〈勤勉手当〉 A,5,000 円、B,4,000 円、C,2500 円 D,1,500 円

②工賃向上計画実績

	【7年度工賃実績】	【7年度工賃向上計画】
年間売上高	90,670,950 円	83,500,000 円
工賃支払総額	35,911,700 円	35,300,000 円
延べ人数	10,016 人	10,000 人
平均工賃月額	71,939 円	70,040 円
延べ時間数	45,115 時間	45,600 時間
平均工賃時間額	796 円	774 円

・年度当初の目標工賃達成計画に沿って、目標達成できた

2. 個別支援計画、利用者支援、その他（家族の会、研修参加・苦情対応・関係各署等）

（1）利用者支援計画流れ

令和5年3月個人面談→4月支援計画作成→9月中間評価（モニタリング）
→令和6年3月（年度末）評価・個人面談実施。

（2）利用者の状況確認・支援調整・記録のチェック…適宜実施

（3）職員会議（毎週月曜）…業務の遂行と職員間の調整・連携、各行事の遂行等の確認

（4）ケース会議、利用者全員支援計画確認も実施

（5）生産会議…毎週水曜日実施（生産活動の進捗状況と次週の予定確認）

（6）家族の関連（運営に対しての理解と協力）

①家族の会 実施 2回（6月・1月に実施）

…利用者の様子や確認事項は定期的に「お知らせ」を配布

②苦情（要望）相談件数 0件

（7）研修関係

①事業所内研修 計画書に従って実施（人権尊重・虐待防止・サービス向上等）

・利用者に対しての言葉がけ（様々な場面を通しての振り返り）

・利用者からの過度な関り、暴言暴力について

・業務研修

②法人主催（センター研修）

・各職員希望のテーマを選択して参加…自主参加

・法人研修委員会 参加（3回）…法人職員研修の内容調整

・法人職員全体研修…3月28日実施

③施設外研修 参加

・サービス管理責任者更新研修

・社会福祉士実習指導者講習

・安全運転管理者講習

・相談支援カスタマーハラスメント研修

・近畿地区知的障害者福祉施設協議会施設長会議（虐待防止研修含む）

・相談支援スキルアップ研修等

（8）サービス向上委員会（虐待防止委員会含む）

…「虐待防止」と適正なサービス提供の実施のための体制強化と構築

…利用者アンケート・職員ヒアリング実施

…法人職員としての姿勢と実践の振り返り（職員ヒアリング1月下旬 実施）

…虐待防止研修（虐待防止委員会…サービス向上委員会主催…職員会議で 回実施）

① 8月18日（月）「利用者への声かけ」

② 12月8日（月）「利用者からの不適切な言動・行動に対して」

(9) 給食委員会(感染対策委員会) 年3回(委託業者…魚国参加)

①8月19日(火) ②11月13日(木) ③3月24日(年度まとめ)

(10) その他

①南部地域生活支援協議会への参加

…全体会議、進路部会

②休日プラスチック資源搬入受け入れ態勢

…年間13日・その他工場修繕対応(土日祝含め適宜)

③障害者福祉サービス集団指導

…10月27日に職員会議にて周知

④福祉環境勉強会実施

…幼稚園(園)小学校(校)・中学校(校)・大学(校)

⑤法人…施設長会議参加(基本 毎月27日実施)法人センターにて開催

3. 各業務(行事・保健・地域・生活等)

月	日	内 容
4月	1日(火)	新年度開始
5月	18日(月)	社会体験行事A(大阪 あべのハルカス)
	21日(水)	大掃除
	30日(金)	社会体験行事B(大阪 大阪城)
6月	1日(火)	「熱中症対策の強化」義務化
	3日(火)	社会体験行事D(京都 大森キャンプ場)
	7日(土)	「あじさい大満喫デー(南部クリーンセンター)」参加
	13日(金)	社会体験行事C(大津 ミシガン船)
	23日(月)	避難訓練(火災想定)
	27日(金)	家族の会(利用者保護者)
7月	1日(火)～	労働安全「ゼロ災害3か月運動」(9月末まで)
8月	5日(火)	利用者健康診断…鳥羽クリニック(学園にて)
	15(金)	夏休…休所(職員は年休指定日)
9月	30日(火)	個別支援計画 中間評価(モニタリング)
10月	20日(月)～	社会体験行事A(彦根城)・30日D(琵琶湖博物館)
		31日B(琵琶湖博物館)
11月	2日(日)	伏見ふれあいプラザ参加(さをり織り販売)
	14日(金)	自動車整備商工組合バザー(さをり織り販売)
		社会体験行事D(長浜)
		職員健診(鞍馬口医療センター)…順次

12月	2日(火) 8日～11日	歯科検診 クリスマス会(都ホテル京都八条口…3グループ) 冬休(12月27日～1月4日)
1月	5日(月)	新年会・プラ学習会
2月	2日(月) 3日(火)～ 26日(木)～	全DR 利用者問診 利用者アンケート実施(利用満足度等) 利用者・家族個別面談(年度支援計画 振り返り・評価)
3月	4日(水) 28日(土) 31日(火)	避難訓練(10日…京都市シェイクアウト訓練参加) 法人職員研修 2025年度終了

*毎月1回…体重測定実施

*「防災の日」(毎月第2火曜日…防災・安全作業啓発)…年間12回実施

*誕生日会(毎月)、クリスマスカード地域配布(12月)

4. 見学、実習対応

◎見学合計 368人(42団体)

(1) エコバス 63人

(2) 福祉・環境・議員等 64人

(3) 学校合計 174人

…小学校 55人・中学校 62人・大学 40人 支援学校 17人

(4) 実習生 31人

(5) 一般 36人

5. 労働安全衛生委員会(毎月 第1金曜日…年間12回実施)

【業務方針】

◎「安全第一」「安心して仕事のできる」職場環境を作る

◎「利用者」「職員」「職場環境」を守る

◎労災・事故ゼロ

「安全はすべての作業に優先する」を基本理念に、労働災害、事故のない安心・安全な職場作りを目指した。…安全業務啓発・注意喚起・検証・災害予防対策

(1) 主な取り組み

①安心安全な利用者支援、事故・ケガのない職場、環境づくりのための防災対策

②作業環境整備(整理整頓・備品管理)

③感染症対策(ノロウイルス・インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症対応)

…館内消毒・手洗い、うがい、消毒啓発

④周辺環境整備—周辺整備、畑、花壇、溝、館内防虫剤・害虫駆除・ワックス等

- ⑤ヒヤリハット対策、防災訓練、適切な車両管理・安全運行の徹底
- ⑥避難訓練（6月と3月に実施）
- ⑦防犯対策…防犯意識の改善、鍵の保管、管理の徹底（終業時の確認）、不審者対応
- （2）労災事故件数 0件 ・工場火災事故 1件（消防出動…人命異状なし）
- （3）感染症発症状況…感染性胃腸炎 1人 インフルエンザ発症 2人（利用者）
…新型コロナウイルス感染症 1人（利用者）
- （4）リスクマネジメント
 - ・業務継続計画（BCP）を基本に対策を周知（更新）
 - ・守秘義務の徹底（法人「倫理綱領」の周知、誓約書）、書類・パソコン情報管理
 - ・「熱中症対策の強化」義務化（6月～）…対応マニュアル・対応策作成
 - ・連絡、報告の徹底（事前・事後）
 - ・事故、ケガ等に対するマニュアルの再周知と安全業務遂行啓発
 - ・機械操作、車両運行時のマニュアル周知
 - ・アルコールチェック実施（安全運転管理者）
- （5）職員メンタルケア
 - ・全体職員会議
 - …業務の振り返りや方向性の確認を行った。そこから、事業の課題を抽出し次年度に繋げる取り組みを考察した。
 - ・個別ヒアリング…職員の就労意識改革
- （6）その他
 - ・福祉サービス事業所「集団指導」（10月 報告済）
 - ・事業「自主点検」実施…3月まとめ（京都市自主点検表に基づいて）
 - ・訓練等給付費の請求・その他事務（毎月）
 - ・「プラスチック類」（生産活動）の処理量業務委託費の請求（毎月）、出来高報告（毎日）、異物報告（毎週）

◎環境政策局（プラント運営）との委託契約に基づく事業内容確認と適切な運営のための折衝

…日報、調査、点検、修繕等（実施と報告書 提出）

◎保健福祉局

…令和6年度からの指定福祉サービス事業継続（令和6年4月から6年間指定更新済）

…事業運営状況報告、建物・設備関係保守、修理等の折衝

…「減免ゴミ」の処理にかかるカードの受け渡し（2ヶ月に1回）

【感染症 関連】…新型コロナウイルス感染症は 2023 年 5 月「5 類」に移行後

◎感染（インフルエンザ含め）に関する注意喚起を実施（2020 年度より引き続き）

（利用者・職員）…口頭・お知らせで注意喚起

- （１）手洗い、うがい、消毒、マスク着用、朝の検温等
- （２）体調の確認（発熱や咳、倦怠感等）
- （３）体調不良時の欠席、早退を促す（自宅待機）…家族へも注意喚起
- （４）定期的な換気と管内の消毒

（学園での対応）

- （１）送迎バス乗車時のマスク着用の推進
- （２）登園後手洗い、うがい、消毒後に作業着に着替える（検温・体調のチェック）
- （３）朝マスクを配布
- （４）作業後の手洗い、うがい、消毒の励行
- （５）作業着で食堂に入らない
- （６）作業着を毎日洗濯する
- （７）昼食の分散化（3 部に分けて実施）

（館内の消毒・感染対策）…徐々に簡素化した

- （１）手すりや机等共有物・送迎バス（朝・夕）
- （２）事務棟各部屋・更衣室・トイレ・洗面・水栓等（衛生管理の必要箇所）
- （３）全館各部屋の換気・空調機使用
（朝…事務所、食堂、医務室、園長室、休憩室、更衣室、トイレ等）

（必要備品・管理）

- ・マスク・消毒液（手指用・衛生管理箇所用）
- ・ペーパー類（トイレトペーパー・キッチンペーパー等）

（その他 注意喚起）

- ・体調不良時は、自宅待機を伝える（同居家族等も含む）
- ・厨房への衛生管理、消毒の徹底、指示（魚国と連携）

【火災発生・その他危険状況】(2025 年度)

・9月25日(木)午前

工場供給コンベアより「異臭・発煙」で消防隊出動(スプリンクラーにて消火)

【設備不具合】(2025 年度)

(工場棟)

年間を通して、リサイクル工場設備の小修繕はあったものの、環境政策局との連携で大きく滞ることなく運営できた。但し、設備は随時メンテナンスが必要。

重機(フォークリフト・ショベルカー等)の老朽化で故障が多く、修繕することが増えて、法人所有でショベルカー1台を増車した。

(事務棟)

開所40年近くになり、建物・設備の老朽化が目立ってきた。管内の建付けや床、また設置しているトイレ、空調設備も古くなって利用者へ適正なサービス提供への影響が懸念される。また、建物周りの地盤沈下や配管の老朽化で漏水の可能性もたびたびあり、事業が滞らないよう早急な対応が必要である。

◎(保健福祉局 障害保健福祉推進室と協議中)

…外構配管

…トイレ

…玄関上ガラス割れ

…床板

…エアコン(空調機器) 等々

【利用者満足度の把握】その他課題

・前述(個別支援計画作成から評価の流れ)のように、個々のケースにおける支援計画の作成、評価については、利用事前アンケートと面談でアセスメントを実施して利用満足度を確認している。(利用者・家族とも)

・「要望・苦情」…要望については、できうる範囲で受入れた。苦情対応はなかったが常時利用者・ご家族の声に耳を傾けて丁寧な対応が必要である。

・今後、今以上に利用者本人の状況や家庭・生活環境の変化(本人の生活様式の変化や家族の高齢化等)が予想され、状況に対応すべく各ケースの動向をしっかりと把握して、充実した生活が送れるように適切な支援が必要になっている。

・保護者会(家族の会)…今後の事業への理解も含め、協力していただける体制が望ま

れる。

- ・「利用者の確保・新規獲得」「職員の確保」…

適切な事業運営を継続していくためにも、法人全体としての課題であり、早急な対応策が望まれる。