

## 2024（令和6）年度 事業報告書

2025年5月

【施設名】 京都市横大路学園（2610900066）

【事業種別】 就労継続支援B型（2012年4月1日開始）【定員】55名 I型（6：1）

【事業内容】 学園年間開所日 合計 242日（休日開所0日）

○定員 55名（実利用者… 46名、男性40名、女性6名）…途中退所1名

○職員 総数17人（嘱託・業者委託職員除く）

〈配置基準職員〉…10人

- ・管理者、サービス管理責任者1人（兼務）…社会福祉士
- ・生活支援員7人（内 相談支援員兼務1名）…内 社会福祉士取得者5人
- ・職業指導員1人
- ・目標工賃達成指導員1人

〈その他 職員〉…7人

- ・工場作業支援員（常勤4、非常勤1、シルバー人材2→派遣）

〈嘱託・業者委託職員〉…4名

- ・嘱託医1人 ・調理員2人（委託…魚国）・送迎バス運転手1人（委託…大新東）

○利用者状況（令和7年3月末現在46名）…別紙「令和6年度 利用者の状況」参照

- ・療育手帳 A 26人 ・B 19人 ・身障手帳…2級 1名
- ・年金 1級 20人 ・2級 26人 ・
- ・障害支援区分 1…1人・2…6人・3…7人・4…13人・5…10人・6…0人  
その他…9人

（1）年齢構成 平均年齢 49.2歳（50歳代以上が半数以上）

年代	10代	20代	30代	40代	50代	60以上	合計
男	0	4	5	7	18	6	40
女	0	0	0	1	3	2	6
小計	0	4	5	8	21	8	46名

（2）在籍年数

在所年数	1年未満	1年以上	3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	30年以上	合計
男	0	1	4	4	4	4	8	15	40
女	0	0	0	0	0	0	3	3	6
小計	0	1	4	4	4	4	11	18	46名

（3）新規入所者0名・学園退所者1名（別事業所1名）・企業就労者0名

（4）年間利用率 75% 平均利用者数（1日）41.3人

1. 就労支援事業状況全般 (プラ収入④+その他生産活動⑤=収入合計 86,442,087 円)

(1) 京都市環境局、「プラスチック類リサイクル事業」…収入合計④ 84,315,240 円

【処理量、請求額】…令和 6 年度は 4 月～7 年 3 月分 参照

年度	処理量	トン単価	請求額 (収入)	備考 (収入比率)
平成 4 年度	3,569.98t	21,948.3 円	78,348,402 円	
平成 5 年度	3,639.31t	22,500 円	81,884,475 円	4 月～22,500 円
令和 6 年度	<u>3,747.34t</u>	<u>22,500 円</u>	<u>84,315,240 円</u>	
前々年度比	105%	100%	107%	前々年度+7%
前年度比	103%	100%	103%	前年度 +3%

\*随時、京都市環境政策局施設管理課・施設整備課と連絡、連携を密にして業務を遂行

\*ベール調査 (6 月 4 日・11 月 20 日…福井環境・評価 A ランク)

(2) その他の生産活動・就労支援…収入合計⑤ 2,126,847 円 (前年度 2,834,145 円)

①三和化成 (ボンド) … 524,627 円 (前年度 621,064 円)

②前川化学 (コネクター) … 1,419,968 円 (前年度 1,677,803 円)

③自主創作製品等 (織作業・その他) … 182,252 円 (前年度 535,278 円)

④企業就労へは、希望者がなく、情報提供のみの取り組みになった。

(3) 利用者工賃支給実績

①基準工賃額 (日額) 2,300 円 (利用在籍初年度の方) 2,500 円 (2 年目の方)  
3,000 円 (3 年目以降の方)

\*10 月～3,200 円 (3 年目以降の方) に変更 (規定変更)

〈賞与〉 50,000 円 (7 月・12 月) …半期出席率で査定

〈年度末手当〉 40,000 円…年間出席率で査定 (勤労手当として)

〈皆勤手当〉 10,000 円…年間皆勤者 (6 人)

〈精勤手当〉 5,000 円…欠席 3 日以内の方 (9 人)

〈勤勉手当〉 A,5,000 円、B,3500 円、C,2500 円 D,1,500 円

②工賃向上計画実績

	【6 年度工賃実績】	【6 年度工賃向上計画】
年間売上高	86,442,087 円	83,000,000 円
工賃支払総額	35,135,600 円	35,150,000 円
延べ人数	9,989 人	10,000 人
平均工賃月額	70,895 円	69,742 円
延べ時間数	44,951 時間	45,500 時間
平均工賃時間額	782 円	773 円

・年度当初の目標工賃達成計画に沿って、目標達成できた。

## 2. 個別支援計画、利用者支援、その他（家族の会、研修参加・苦情対応・関係各署等）

### (1) 利用者支援計画流れ

令和5年3月個人面談→4月支援計画作成→9月中間評価（モニタリング）

→令和6年3月（年度末）評価・個人面談実施。

### (2) サービス調整・提供会議（年4回）…利用者の状況確認・支援調整・記録のチェック

### (3) 職員会議（毎週月曜）…業務の遂行と職員間の調整・連携、各行事の遂行等の確認

### (4) ケース会議、利用者全員支援計画確認も実施

### (5) 生産会議…毎週水曜日実施（生産活動の進捗状況と次週の予定確認）

### (6) 家族の関連（運営に対しての理解と協力）

#### ①家族の会 実施 1回（6月に実施）

…利用者の様子や確認事項は定期的に「お知らせ」を配布

#### ②苦情（要望）相談件数 利用者（家族）2件…職員の利用者対応について

### (7) 研修関係

#### ①事業所内研修 年間8回実施（人権尊重・虐待防止・サービス向上等）

#### ②法人主催（センター研修）

・各職員希望のテーマを選択して参加…自主参加

・法人職員全体研修…3月29日実施「虐待防止研修」「これからの事業運営について」

#### ③施設外研修 参加

・サービス管理責任者現任研修

・相談支援専門員現任研修

・サービス管理責任者基礎研修

・安全運転管理者研修

・成年後見人制度

・苦情解決事業相談研修

### (8) サービス向上委員会 年4回（虐待防止委員会含む）

…「虐待防止」と適正なサービス提供の実施のための体制強化と構築

…利用者アンケート・職員ヒアリング実施

…法人職員としての姿勢と実践の振り返り（職員ヒアリング1月下旬 実施）

…虐待防止研修（虐待防止委員会…サービス向上委員会主催…職員会議で3回実施）

テーマ①「利用者対応について」②「虐待を行わないために…グループワーク実施」

### (9) 給食委員会 年3回（委託業者…魚国参加）

### (10) その他

#### ①南部地域生活支援協議会への参加

…全体会議1回 進路部会2回、

②休日プラスチック資源搬入受け入れ態勢

…年間 13 日・その他工場修繕対応（土日祝含め適宜）

③障害者福祉サービス集団指導

…8月28日・10月27日に職員会議にて周知

④幼稚園（1園）小学校（1校）・中学校（1校）・大学（1校）への福祉環境勉強会実施

⑤法人…施設長会議参加（基本 毎月 27 日実施）法人センターにて開催

### 3. 各業務（行事・保健・地域・生活等）

月	日	内 容
4 月	1 日（月）	新年度開始
5 月	21 日（火）	大掃除
6 月	14 日（金） 18 日（火）～ 7 月 5（金） 10 日（月）	家族の会（利用者保護者参加） 【社会体験行事】5 グループに分けて実施 （海遊館、神戸南京町、長浜、滋賀三井寺、奈良） 避難訓練（火災想定）
7 月	1 日（土）～	労働安全「ゼロ災害 3 か月運動」（9 月末まで）
8 月	6 日（火） 13（火）	利用者健康診断…鳥羽クリニック（学園にて） 夏休…休所（職員は、年休指定日）
9 月	30 日	個別支援計画 中間評価（モニタリング）
10 月	11 日（金） 11 日（金）	社会体験行事「三重県 鳥羽シーパラダイス」（全員） 京都府自動車整備商工組合バザー出品（さをり織り製品）
11 月	6 日（水）～	職員健診（鞍馬口医療センター）…順次
12 月	2 日（月） 13 日（金）	歯科検診 クリスマス会 冬休（12 月 28 日～1 月 5 日）
1 月	6 日（月） 17 日（金）	新年会 全 DR 利用者問診
2 月	3 日（月）～	利用者アンケート実施（利用満足度等）
3 月	5 日（水）～ 10 日（月） 29 日（土）	利用者・家族個別面談（年度支援計画 振り返り・評価） 避難訓練（11 日…京都市シェイクアウト訓練参加） 法人職員研修

\*毎月 1 回…体重測定実施

\*「防災の日」（毎月第 2 火曜日…防災・安全作業啓発）…年間 12 回実施

\*誕生日会（毎月）、クリスマスカード地域配布（12 月）

#### 4. 見学、実習対応

◎見学合計 405人

(1) エコバス 60人

(2) 福祉・環境・議員 124人

(3) 学校 199人

…幼稚園 27人・小学校 41人・中学校 80人・大学 44人 支援学校 7人

(4) 実習生 4人

(5) 一般 18人

#### 5. 労働安全衛生委員会（毎月第1金曜日…年間12回実施）

##### 【業務方針】

◎「安全第一」「安心して仕事のできる」職場環境を作る

◎「利用者」「職員」「職場環境」を守る

◎労災・事故ゼロ

「安全はすべての作業に優先する」を基本理念に、労働災害、事故のない安心・安全な職場作りを目指した。…安全業務啓発・注意喚起・検証・災害予防対策

##### (1) 主な取り組み

①安心安全な利用者支援、事故・ケガのない職場、環境づくりのための防災対策

②作業環境整備（整理整頓・備品管理）

③感染症対策（ノロウイルス・インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症対応

…館内消毒・手洗い、うがい、消毒啓発

④周辺環境整備—周辺整備、畑、花壇、溝、館内防虫剤・害虫駆除・ワックス等

⑤ヒヤリハット対策、防災訓練、適切な車両管理・安全運行の徹底

⑥避難訓練（6月と3月に実施）

⑦防犯対策…防犯意識の改善、鍵の保管、管理の徹底（終業時の確認）、不審者対応

(2) 労災事故件数 0件 ・工場火災事故 2件（内1件消防出動…人命異状なし）

(3) 感染症発症状況…感染性胃腸炎 2人 インフルエンザ発症 1人

…新型コロナウイルス感染症 2人（利用者 2人・職員 0人）

##### (4) リスクマネジメント

・業務継続計画（BCP）を基本に対策を周知

・守秘義務の徹底（法人「倫理綱領」の周知、誓約書）、書類・パソコン情報管理

・連絡、報告の徹底（事前・事後）

・事故、ケガ等に対するマニュアルの再周知と安全業務遂行啓発

・機械操作、車両運行時のマニュアル周知

・アルコールチェック実施（安全運転管理者）

(5) 職員メンタルケア

- ・全体職員会議  
…業務の振り返りや方向性の確認を行った。そこから、事業の課題を抽出し次年度に繋げる取り組みを考察した。
- ・個別ヒアリング…職員の就労意識改革  
…自己の福祉に対しての姿勢と今後の取り組み、意気込みの確認

(6) その他

- ・事業「自主点検」実施…3月21日まとめ（京都市自主点検表に基づいて）
- ・訓練等給付費の請求・その他事務（毎月）
- ・「プラスチック類」（生産活動）の処理量業務委託費の請求（毎月）、出来高報告（毎日）、異物報告（毎週）

◎環境政策局（プラント運営）との委託契約に基づく事業内容確認と適切な運営のための折衝

…日報、調査、点検、修繕等（実施と報告書 提出）

◎保健福祉局

…令和6年度からの指定福祉サービス事業継続（令和6年4月から6年間指定更新済）

…事業運営状況報告、建物・設備関係保守、修理等の折衝

…「減免ゴミ」の処理にかかるカードの受け渡し（2ヶ月に1回）

**【感染症 関連】…新型コロナウイルス感染症は2023年5月「5類」に移行後**

◎感染に関する注意喚起を実施（2020年度より引き続き）

（利用者・職員）…口頭・お知らせで注意喚起

- （1）手洗い、うがい、消毒、マスク着用、朝の検温等
- （2）体調の確認（発熱や咳、倦怠感等）
- （3）体調不良時の欠席、早退を促す（自宅待機）…家族へも注意喚起
- （4）定期的な換気と管内の消毒

（学園での対応）

- （1）送迎バス乗車時のマスク着用の推進
- （2）登園後手洗い、うがい、消毒後に作業着に着替える（検温・体調のチェック）
- （3）朝マスクを配布
- （4）作業後の手洗い、うがい、消毒の励行

- (5) 作業着で食堂に入らない
- (6) 作業着を毎日洗濯する
- (7) 昼食の分散化（3部に分けて実施）

(館内の消毒・感染対策) …徐々に簡素化した

- (1) 手すりや机等共有物・送迎バス（朝・夕）
- (2) 事務棟各部屋・更衣室・トイレ・洗面・水栓等（衛生管理の必要箇所）
- (3) 全館各部屋の換気・空調機使用  
（朝…事務所、食堂、医務室、園長室、休憩室、更衣室、トイレ等）
- (4) 食堂や各部屋のテーブルにパーテーション（透明フィルム仕様）を設置  
…次年度より席のパーテーション解除

(必要備品・管理)

- ・マスク・消毒液（手指用・衛生管理箇所用）
- ・ペーパー類（トイレトペーパー・キッチンペーパー等）

(その他 注意喚起)

- ・体調不良時は、自宅待機を伝える（同居家族等も含む）
- ・厨房への衛生管理、消毒の徹底、指示（魚国と連携）

#### 【火災発生・その他危険状況】(2024年度)

- ・10月3日（木）午後  
…ライン2 手選別コンベアにて 火災（職員初期消火・消防隊出動）
- ・2025年1月21日（火）午前  
…作成されたベールより発煙（職員で初期消火）
- ・その他、火災までは至らなかったが危険な発煙や危険物の搬入があった。

#### 【設備不具合】(2024年度)

- ・2025年1月2日（水）  
管内地盤沈下と配管老朽化で、配水管漏水が発生（数か所の漏水）
  - ① 1月11日（土）修繕工事…管理棟玄関横配管
  - ② 1月25日（土）修繕工事…事務所配管・受水槽～ガレージ棟の間の配管
  - ③ 3月1日（土）修繕工事…管理棟 玄関前

- ・その他

- (工場棟)

- 年間を通して、リサイクル工場の圧縮梱包機の不具合が多く、リサイクル資源の処理に影響を及ぼすことがあったが、環境政策局の対応で大きく滞ることなく運営できた。(適宜、連携対応)

- 重機(フォークリフト・ショベルカー等)の老朽化で故障が多く、修繕することが増えた(事業に必要なものなので今後、新規の車両導入も望まれる。)

- (事務棟)

- 開所40年近くになり、建物・設備の老朽化が目立ってきた。管内の建付けや床、また設置しているトイレ、空調設備も古くなって利用者へ適正なサービス提供への影響が懸念される。また、建物周りの地盤沈下や配管の老朽化で漏水もたびたびあり、事業が滞らないよう早急な対応が必要である。(保健福祉局と協議中)

#### 【利用者満足度の把握】その他課題

- ・前述(個別支援計画作成から評価の流れ)のように、個々のケースにおける支援計画の作成、評価については、利用事前アンケートと面談でアセスメントを実施して利用者満足度を確認している。(利用者・家族とも)
  - …現状ではほとんどの方が「満足している」と回答いただいている。
- ・「苦情」があった2件については、同じ方(利用者家族)で利用者間のトラブルに対しての職員の対応についてであった。
  - …状況をしっかり周知し、支援の形を再検討し実施することで、本人・ご家族に理解を得た。
  - …その他、要望等については誠実に対応し利用に繋がっている。
- ・ただ今後、今以上に利用者本人の状況や家庭・生活環境の変化(本人の生活様式の変化や家族の高齢化等)が予想され、状況に対応すべく各ケースの動向をしっかりと把握して、充実した生活が送れるように適切な支援が必要になっている。
- ・今年度は保護者会(家族の会)の開催が1回しか出来ず、全体が集まったの意見交換が少なかった。今後の事業への理解も含め、協力していただける体制が望まれる。
- ・「利用者の確保・新規獲得」「職員の確保」…
  - 適切な事業運営を継続していくためにも、法人全体としての課題であり、早急な対応策が望まれる。